

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 014/2025

PREÂMBULO

O CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL PARA O FORTALECIMENTO DA PRODUÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS HORTIGRANJEIROS - COINTER, com sede à Rodovia Cônego João Guilherme, S/N, Bairro Santa Helena, Colatina/ES, CEP: 29.705-720, por meio do Setor Administrativo, com fulcro na Lei Federal nº 14.133, de 01/04/2021, Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e suas alterações, bem como demais legislações aplicáveis à matéria e, de acordo com o disposto no presente Aviso e respectivos anexos, que dele passam a fazer parte integrante para todos os efeitos, independentemente de transcrição, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará Dispensa Presencial, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. O Aviso encontra-se disponível na página do Consórcio COINTER (<https://www.cointernoroeste.com.br/>), bem como, na página do Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>).

Processo Administrativo Nº 127/2025

Dispensa de Licitação Nº 013/2025

ID Contratações 2025.501C2600001.09.0014

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO: Dia 12/05/2025, às 23h:59min, via e-mail.

REFERÊNCIA DE HORÁRIO: Horário de Brasília-DF

ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:
compras.cointer@gmail.com

LINK DE ACESSO AO EDITAL: <https://www.cointernoroeste.com.br/contratacoes-diretas/>

1.0 – DO OBJETO:

1.1. Contratação de empresa especializada para fornecimento de material de escritório para o Consórcio Público Intermunicipal para o Fortalecimento da Produção e Comercialização de Produtos Hortigranjeiros – COINTER, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo II, e Proposta, anexo I deste Edital.

Consórcio COINTER

ITEM	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS	QT.	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Papel A4 branco, 210mm X 297mm, 75g/m ² , resmas de 500 folhas	20	Pacote	R\$ 27,57	R\$ 551,40
02	Grampo trilho, material metálico, cor prateado, diâmetro do furo: Ø 5 mm, distância da furação: 80 mm, comprimento da haste: 50 mm, caixa com 50 unidades.	01	Caixa	R\$ 17,05	R\$ 17,05
03	Grampo trilho, material plástico estendido injetado em polietileno, cor transparente/branco, diâmetro do furo: Ø 5 mm, distância da furação: 80 mm, medidas aproximadas: 195 x 70 x 58mm, medida aproximada de cada haste: 58mm, capacidade para armazenar 300 folhas, pacote com 50 unidades	02	Pacote	R\$ 15,99	R\$ 31,98
04	Clipe, formato paralelo, material: aço; acabamento galvanizado, número 4/0, cor prateado, caixa com 100 unidades	02	Caixa	R\$ 7,60	R\$ 15,20
05	Caixa de arquivo morto, em papelão reciclado, medindo 25x35x13,5cm	25	Unidade	R\$ 3,32	R\$ 82,99

06	Fita adesiva multiuso (tipo durex), cor transparente, dimensões: 48mm x 50metros	05	Unidade	R\$ 5,00	R\$ 25,00
07	Grampo para grampeador, material: aço carbono, acabamento: galvanizado, tamanho: 26/6, unidade de fornecimento: caixa 5000 unidades	02	Caixa	R\$ 3,29	R\$ 6,58
08	Chaveiro organizador/identificador de chaves com etiqueta	10	Unidade	R\$ 0,85	R\$ 8,50
09	Cola incolor multiuso 90 gramas	03	Unidade	R\$ 3,70	R\$ 11,10
10	Fita demarcação zebraada 70mmx100m	02	Unidade	R\$ 20,65	R\$ 41,30
11	Prancheta acrílica para folha A4, medindo aproximadamente 220mmx350mm, em material poliestireno, cor cristal, prendedor de pressão, flexível e de pressionar com as mãos	02	Unidade	R\$ 12,99	R\$ 25,98
12	Folha de acetato, transparente, tamanho A3	04	Unidade	R\$ 3,00	R\$ 12,00
13	Pasta Sanfonada Plástica, com Aba/fechamento de Elástico, para folhas tamanho A4, com 12 Divisórias, matéria transparente, cor neutra (preta ou branca), medindo aproximadamente 24 x 33 cm	02	Unidade	R\$ 17,99	R\$ 35,98
14	Papel A4, cor branca, texturizado (textura vergê), medindo 210mm X 297mm, 180g/m ² , pacote com 50 folhas	01	Pacote	R\$ 12,49	R\$ 12,49

1.2. Os valores (R\$) informados na tabela acima refletem o preço referencial obtido na pesquisa de preços, sendo, portanto, o preço máximo admitido.

1.3. Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.3.1. ANEXO I – Modelo de Proposta;

1.3.2. ANEXO II – Termo de Referência.

1.3.2.1. O item 14 (Capa flip protetora para notebook de 33 cm x 21,7 cm, durável, à prova de choque, Capa para ser utilizada com o notebook aberta (não queremos capa estilo bolsa) - Notebook: Compaq Presario CQ-25) e item 16 (Papel A4, cor amarela/creme, medindo 210mm X 297mm, 180g/m², pacote com 50 folhas) constantes no Termo de Referência, foram desconsiderados devido à falta de orçamentos e devido à urgência na aquisição dos demais materiais.

1.3.3. ANEXO III – Declarações Dispensa de Licitação

2.0 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta Dispensa ocorrerão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Projeto Atividade:

2.001 Manutenção das atividades administrativos do Cointer / 2.003 Operacionalização e manutenção do Serviço de Inspeção Municipal

Elemento de Despesa:

3.3.90.30.00 Material de Consumo

3.0 – DO VALOR ESTIMADO:

3.1. O valor global estimado para contratação será de R\$ 1.073,25 (um mil e setenta e três reais e vinte e cinco centavos)

4.0 – DO LOCAL, PRAZO DE ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

4.1. O objeto deverá ser entregue na sede da Unidade Regional Ceasa Noroeste, sob administração do COINTER, sito à Rod. Cônego João Guilherme S/N Santa Helena, Colatina/ES, CEP. 29.705-720, em até 48 (quarenta e oito) horas, após emissão da Autorização de Fornecimento.

4.2. As custas com o transporte é de responsabilidade da empresa contratada.

5.0 – PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

5.1. A presente DISPENSA ficará ABERTA POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, a partir da data da divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail compras.cointer@gmail.com até às 23h:59min, ou mediante apresentação na sede administrativa do Consórcio COINTER, sito à Rodovia Cônego João Guilherme, S/N, Bairro

Santa Helena, Colatina/ES, CEP: 29.705-720, das 07h00 às 16h00, fazendo referência a DISPENSA em questão.

5.1.1. Limite para Apresentação da Proposta de Preços: Dia 12/05/2025.

5.1.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, por meio eletrônico, através de e-mail ou presencialmente, na sede administrativa do COINTER, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca e o modelo do produto (quando for o caso) e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, apresentar declarações (Anexo III) com as seguintes informações:

I - a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

II - o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;

III - o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;

IV - o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e

V - o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021 (Não emprega menor).

5.1.2.1. A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo I deste Edital.

5.1.2.2. As propostas de preços que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

5.1.2.3. Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital, devendo obedecer ao valor estipulado pelo Consórcio.

5.2. - Os documentos necessários à habilitação deverão ser enviados após solicitado pelo Setor administrativo, que comunicará a empresa vencedora, ou seja, de melhor proposta, para apresentar via e-mail ou protocolado na sede do COINTER, 03 (três) dias após considerada vencedora.

6.0 - HABILITAÇÃO:

6.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

6.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.

6.1.2. Cédula de Identidade do representante e/ou sócio administrador.

6.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA

6.2.1. Certidão Negativa de Falência, expedida pelos Cartórios Distribuidores competentes da sede da pessoa jurídica, emitida há, no máximo, 60 (sessenta) dias, quando outro prazo de validade não estiver expresso no documento.

6.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

6.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso.

6.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

6.3.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

6.3.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

6.3.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943.

6.3.6. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada.

6.3.7. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada.

7.0 – DO PAGAMENTO:

7.1. O pagamento total ocorrerá até o 5º (quinto) dia útil, ou conforme condições de pagamento da empresa vencedora, após a efetiva execução/entrega do objeto, mediante apresentação de Nota Fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.2. Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação.

8.0 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

8.1. Poderá o Consórcio COINTER revogar a presente dispensa, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

8.2. O Consórcio COINTER deverá anular a presente dispensa, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

8.3. A anulação do procedimento de dispensa, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

8.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Consórcio COINTER.

Colatina/ES, 07 de maio de 2025.

Lays Valério de Mello

Agente de Contratações do COINTER

ANEXO I

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

O objeto desta Dispensa é para atendimento das demandas do Consórcio COINTER, conforme especificação abaixo.

A da proposta será analisada por item.

DADOS DA PROPONENTE					
Razão Social:					
Nome Fantasia:					
CNPJ:					
Endereço:					
E-mail:					
Telefone:					
PROPOSTA					
Item	Descrição	Und.	Qt.	Valor Unitário	Valor Total
01	Papel A4 branco, 210mm X 297mm, 75g/m ² , resmas de 500 folhas	20	Pacote		
02	Grampo trilho, material metálico, cor prateado, diâmetro do furo: Ø 5 mm, distância da furação: 80 mm, comprimento da haste: 50 mm, caixa com 50 unidades.	01	Caixa		
03	Grampo trilho, material plástico estendido injetado em polietileno, cor transparente/branco, diâmetro do furo: Ø 5 mm, distância da furação: 80 mm, medidas aproximadas: 195 x 70 x 58mm, medida aproximada de cada haste: 58mm, capacidade para armazenar 300 folhas, pacote com 50 unidades	02	Pacote		
04	Clipe, formato paralelo, material: aço; acabamento galvanizado, número 4/0, cor prateado, caixa com 100 unidades	02	Caixa		
05	Caixa de arquivo morto, em papelão reciclado, medindo 25x35x13,5cm	25	Unidade		
06	Fita adesiva multiuso (tipo durex), cor transparente, dimensões: 48mm x 50metros	05	Unidade		
07	Grampo para grampeador, material: aço carbono, acabamento: galvanizado, tamanho: 26/6, unidade de fornecimento: caixa 5000 unidades	02	Caixa		

08	Chaveiro organizador/identificador de chaves com etiqueta	10	Unidade		
09	Cola incolor multiuso 90 gramas	03	Unidade		
10	Fita demarcação zebra 70mmx100m	02	Unidade		
11	Prancheta acrílica para folha A4, medindo aproximadamente 220mmx350mm, em material poliestireno, cor cristal, prendedor de pressão, flexível e de pressionar com as mãos	02	Unidade		
12	Folha de acetato, transparente, tamanho A3	04	Unidade		
13	Pasta Sanfonada Plástica, com Aba/fechamento de Elástico, para folhas tamanho A4, com 12 Divisórias, matéria transparente, cor neutra (preta ou branca), medindo aproximadamente 24 x 33 cm	02	Unidade		
14	Papel A4, cor branca, texturizado (textura vergê), medindo 210mm X 297mm, 180g/m ² , pacote com 50 folhas	01	Pacote		

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

FORMA DE PAGAMENTO: () transferência () boleto bancário

CONDIÇÃO DE PAGAMENTO: () à vista () 30 dias

PRAZO DE ENTREGA/PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS: Até 48 (quarenta e oito) horas após emissão da Autorização de Fornecimento.

Cidade, data.

(Nome e assinatura do representante legal)

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA N° 010/2025

I. OBJETO:

1.1. Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais de consumo – materiais de escritório em atendimento as demandas do Consórcio COINTER.

II. DO DETALHAMENTO DO OBJETO:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	QUANT.
01	Papel A4 branco, 210mm X 297mm, 75g/m ² , resmas de 500 folhas	20
02	Grampo trilho, material metálico, cor prateado, diâmetro do furo: Ø 5 mm, distância da furação: 80 mm, comprimento da haste: 50 mm, caixa com 50 unidades.	01
03	Grampo trilho, material plástico estendido injetado em polietileno, cor transparente/branco, diâmetro do furo: Ø 5 mm, distância da furação: 80 mm, medidas aproximadas: 195 x 70 x 58mm, medida aproximada de cada haste: 58mm, capacidade para armazenar 300 folhas, pacote com 50 unidades	02
04	Clipe, formato paralelo, material: aço; acabamento galvanizado, número 4/0, cor prateado, caixa com 100 unidades	02
05	Caixa de arquivo morto, em papelão reciclado, medindo 25x35x13,5cm	25
06	Fita adesiva multiuso (tipo durex), cor transparente, dimensões: 48mm x 50metros	05
07	Grampo para grampeador, material: aço carbono, acabamento: galvanizado, tamanho: 26/6, unidade de fornecimento: caixa 5000 unidades	02
08	Chaveiro organizador/identificador de chaves com etiqueta	10
09	Cola incolor multiuso 90 gramas	03
10	Fita demarcação zebra 70mmx100m	02
11	Prancheta acrílica para folha A4, medindo aproximadamente 220mmx350mm, em material poliestireno, cor cristal, prendedor de pressão, flexível e de pressionar com as mãos	02

12	Folha de acetato, transparente, tamanho A3	04
13	Pasta Sanfonada Plástica, com Aba/fechamento de Elástico, para folhas tamanho A4, com 12 Divisórias, matéria transparente, cor neutra (preta ou branca), medindo aproximadamente 24 x 33 cm	02
14	Capa flip protetora para notebook de 33 cm x 21,7 cm, durável, à prova de choque, Capa para ser utilizada com o notebook aberta (não queremos capa estilo bolsa) Notebook: Compaq Presario CQ-25	01
15	Papel A4, cor branca, texturizado (textura vergê), medindo 210mm X 297mm, 180g/m ² , pacote com 50 folhas	01
16	Papel A4, cor amarela/creme, medindo 210mm X 297mm, 180g/m ² , pacote com 50 folhas	01

III. JUSTIFICATIVA:

- 3.1. Considerando que o estoque do materiais de consumo para o escritório do COINTER se encontra em baixa quantidades e com alguns itens esgotados;
- 3.2. Considerando que o Consórcio COINTER fornece tais materiais de escritório para a realização das atividades administrativas diárias;
- 3.4. Conclui-se que a contratação se faz necessária, visando não prejudicar a produtividade e continuidade das atividades dos funcionários do COINTER, mantendo-se a rotina de trabalho sem interferências.

IV. LOCAL DO FORNECIMENTOS DOS MATERIAIS:

- 4.1. A empresa que apresentar a proposta mais vantajosa deverá realizar o fornecimento dos materiais na sede da Unidade Regional Ceasa Noroeste, sob administração do COINTER, sito à Rod. Cônego João Guilherme S/N Santa Helena, Colatina/ES, CEP. 29.705-720.
- 4.2. É de responsabilidade da empresa vencedora as custas com o fornecimento dos materiais objeto da contratação.
- 4.3. O fornecimento dos materiais deverão ocorrer em até 48 horas após a emissão da Autorização de Fornecimento.

V. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

5.1. A despesa da presente contratação ocorrerá pelas seguintes diretrizes orçamentárias correntes no exercício financeiro de 2024:

- 2.001 Manutenção das atividades administrativas do Cointer / 2.003 Operacionalização e manutenção do Serviço de Inspeção Municipal
- 3.3.90.30.00 Material de Consumo

VI. DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

6.1. Será considerada vencedora a proposta que, atendidas as especificações contidas neste Termo de Referência, apresentar o **MENOR PREÇO**.

6.2. É vedada a cessão ou transferência total ou parcial de quaisquer direitos e/ou obrigações inerentes ao presente contrato, por quaisquer das partes, sem prévia e expressa autorização da outra.

6.3. A validade da proposta deverá ser de 60 (sessenta) dias a contar de sua emissão.

VII. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

7.1. O pagamento pela prestação dos serviços especificados neste Termo de Referência será efetuado em parcela única de acordo com a proposta apresentada.

7.2. O pagamento será efetuado após a entrega dos materiais, até o 5º (quinto) dia útil após a apresentação de Nota Fiscal ou conforme condições de pagamento da empresa vencedora.

7.3. A efetuação do pagamento ficará condicionada a informação de que os materiais foram entregues regularmente.

7.4. Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

VIII. DA HABILITAÇÃO:

8.1. A empresa que ofertar a proposta mais vantajosa deverá apresentar sua regularidade jurídica, econômica financeira, fiscal e trabalhista para efetuar a contratação de acordo com a previsão da Lei Federal nº. 14.133/2021.

IX. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.1. A empresa vencedora obriga-se a:

- 9.1.1. Desempenhar os serviços nos prazos combinados com a CONTRATANTE;
- 9.1.2. Fornecer à CONTRATANTE, no endereço informado no item IV, e dentro do horário normal de expediente, os materiais do objeto;
- 9.1.3. Responsabilizar-se integralmente pela qualidade dos produtos fornecidos, cumprindo as disposições legais que interfiram em sua comercialização;
- 9.1.4. Designar por escrito, preposto(s) que tenha(m) poder(es) para resolução de possíveis ocorrências durante o fornecimento dos itens contratados;
- 9.1.5. Manter, durante toda a execução da contratação, todas as condições que culminaram este Termo de Referência.

X. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- 10.1. Realizar o pagamento à CONTRATADA, após a prestação dos serviços e atendimento das demais formalidades administrativas pertinentes, procedendo aos descontos legais pertinentes, quando for o caso;
- 10.2. Verificar a regularidade fiscal e trabalhista do contratado;
- 10.3. Designar por meio formal servidor para que sirva de fiscal, o qual acompanhará a execução dos serviços, anotando em registro próprio as incorreções na prestação de serviços.

XI. DA GARANTIA PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

- 11.1. Não se aplica

XII. DA AMOSTRA

- 12.1. Não se aplica

XIII. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1. Fica eleito o foro da cidade de Colatina/ES para dirimir dúvidas, referentes à contratação.
- 13.2. Fica assegurado ao COINTER, o direito de no interesse de anular ou revogar a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente contratação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

XIV. RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

14.1. Esclarecimentos e demais informações a respeito deste Termo de Referência ou sua elaboração, poderão ser solicitadas a administração do COINTER por meio do endereço eletrônico: compras.cointer@gmail.com, assim como pelo telefone (27) 99529-8213 ou em comparecimento a sede administrativa do COINTER junto na Ceasa Noroeste sito à Rod. Cônego João Guilherme s/n, Bairro Santa Helena, Colatina/ES – CEP: 29.705-720.

Colatina/ES, 25 de abril de 2025.

LAYS VALÉRIO DE MELLO
Agente de Contratações do COINTER

ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÕES

À AGENTE DE CONTRATAÇÕES DO CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL PARA O FORTALECIMENTO DA PRODUÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS HORTIGRANJEIROS – COINTER.

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 013/2025

a) Declaro para os devidos fins, de que inexistente qualquer fato impeditivo a participação da empresa no certame, que não foi declarada inidônea, bem como, não está impedida de contratar com o Poder Público ou suspensão de contratar com a Administração, comprometendo-se a comunicar ocorrência de fatos supervenientes;

b) Declaro para os devidos fins, de que a empresa tomou conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação e concorda com todos os termos do Edital supracitado.

c) Declaro para os devidos fins, de que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

d) Declaro para os devidos fins, de que a empresa, de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que se trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91 e conforme art. 92, XVII, Lei nº 14.133/21.

e) Declaro para os devidos fins, sob as penas da Lei, que esta empresa está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso VI do artigo 68 da Lei nº. 14.133, de 01 de abril de 2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva:

() emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Por ser verdade assina a presente.

Local e data.

Assinatura Identificável

(nome do representante legal da empresa devidamente constituído no contrato social)